

2. zasedání školské rady dne 2. 2. 2016

Místo: Zasedací místnost MěÚ Luže

Čas: 17:00 – 18:10

Přítomni: Ing. Darina Holomková

Mgr. Ivana Lexová

Stanislava Houdková

Jiří Sochor

Bc. Veronika Pešinová, MBA

Nepřítomni: Marcela Votroubková – řádně omluvena

Program:

1. Předání problematiky výroční zprávy radě města Luže

Vzhledem k tomu, že upravená verze výroční zprávy ZŠ Luže za rok 2014/2015 nebyla dodána do 15. 1. 2016, jak bylo s panem ředitelem Mgr. Tlustošem ujednáno ústně na 1. zasedání školské rady dne 30. 11. 2015 (pan ředitel souhlasil), zákon stanoví tento problém předat k neodkladnému řešení radě města.

Výroční zpráva za loňský školní rok měla být školské radě předložena v zákonném termínu do 15. 10. 2015 (viz *Předpis č. 15/2005 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, § 7 - Obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy: „(2) Výroční zpráva o činnosti školy se zpracovává za období předcházejícího školního roku, s výjimkou základních údajů o hospodaření školy, a do 15. října se předkládá školské radě ke schválení. Po schválení školskou radou zasílá ředitel školy výroční zprávu do 14 dnů zřizovateli a zveřejní ji na přístupném místě ve škole“.*), bohužel se tak nestalo a to bez vysvětlení (předložena byla dne 30. 11. 2015, v den konání 1. zasedání školské rady).

Dle školského zákona (viz *Předpis č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, § 168 odst. 3*) měl být již celý proces schválení výroční zprávy ze strany školské rady uzavřen (na úpravu výroční zprávy má, dle zákona, ředitel školy 1 měsíc, my jsme mu dali ještě o 15 dní více). Dále tedy, dle tohoto zákona, musí být tento problém postoupen zřizovateli (radě města), který jej má bez odkladů vyřešit.

2. Hlasování o uveřejnění informací o záměru zřízení portálu „Bakaláři“ na web školy

Tato připomínka vzešla již z 1. zasedání školské rady (viz „zápis z 1. zasedání školské rady – bod 4 Ostatní), ale zatím se tak nestalo. Navrhuji tedy hlasování o tomto doporučení pro vedení školy. Doporučujeme správci webových stránek ZŠ Luže uveřejnit informaci o tomto záměru se stručnými informacemi zejména pro rodiče s přibližným termínem zřízení a fungování této služby do 1 měsíce od předání zápisu ze školské rady řediteli školy.

Výsledek hlasování: PRO - 5 PROTI – 0 ZDRŽELO SE – 0

3. Hlasování o doporučení uveřejnění dokumentů na webu školy

Navrhuji hlasování o doporučení správci webových stránek ZŠ Luže uveřejnit na webových stránkách ZŠ Luže „Minimální preventivní program školy pro 1. a 2. stupeň“ (více informací na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny>) a informace o jeho aktualizacích, a to do 1 měsíce od předání zápisu ze školské rady řediteli školy.

Výsledek hlasování: PRO - 5 PROTI - 0 ZDRŽELO SE – 0

4. Hlasování o doporučení zřídit záznamník na odhlašování dítěte z výuky na 1. stupni ZŠ Luže

Navrhuji hlasovat o doporučení řediteli školy zřídit záznamník na 1. stupeň ZŠ Luže sloužící k odhlašování dětí z výuky.

Po diskuzi na toto téma jsme dospěli k návrhu pro pana ředitele, aby se pokusil vytvořit pravidla pro tuto službu a, v případě jeho zájmu, ve spolupráci s Jiřím Sochořem, vyzkoušet fungování po určité zkušební dobu. Dle dostupných informací, lze na stávající telefonní aparát přidat službu podobnou principu „hlasové schránky“ u mobilních telefonů. Tedy by nebylo nutné dokupovat záznamník samostatně. Zástupkyně školy ve školské radě tento návrh prodiskutují ve škole konkrétně.

Ing. Holomková prezentovala na jednání školské rady názor učitelů 1. stupně, kteří vidí zřizování záznamníku jako neopodstatněné. „Omlouvání dětí na naší škole

probíhá standardním způsobem. Rodiče mají povinnost omluvit děti do 3 dnů od jejich nepřítomnosti, telefonicky nebo emailem. S rodiči komunikujeme tímto způsobem bez problémů. Nemáme informace o tom, že by jiné školy v okolí měly záznamník a hlavně, že je oprávněná potřeba jeho zřízení. Naší snahou je vycházet rodičům vstříc, otázka záznamníku se nám však jeví zbytečná. O způsobu omlouvání žáků můžeme samozřejmě diskutovat, popř. hledat další rozumná alternativní řešení“.

Výsledek hlasování: PRO - 5 PROTI - 0 ZDRŽELO SE – 0

5. Hlasování o doporučení zřídit kličky (západky) na WC pro dívky i pro chlapce na 2. stupni ZŠ Luže

Navrhuji hlasovat o doporučení vedení školy nainstalovat kličky na uzavírání dveří na WC pro dívky i pro chlapce na 2. stupni z důvodu zachování soukromí se stanovením si termínu.

Výsledek hlasování: PRO - 5 PROTI - 0 ZDRŽELO SE – 0

6. Hlasování o podání informací o škole

Navrhuji hlasování o podání informací školské radě ředitelem školy o stavu věcí do 1 měsíce od předání zápisu ze školské rady:

- O zřízení internetu (+ počítačů) do školní družiny + stanovení závazného termínu (v Konceptci školy je uveden termín 9/2015). Budou počítače do každé třídy školní družiny (pro paní vychovatelky)?
- O určení/výběru koordinátora/ky školního vzdělávacího plánu (ŠVP) – není nutné. Novou koordinátorkou ŠVP je Ing. Darina Holomková.
- O záměru (termínu) konání „Dne otevřených dveří na ZŠ Luže“ ve školním roce 2015/2016
- O zastřešení koláren u obou budov ZŠ Luže
- O průběhu a četnosti využívání tabletů ve výuce

Pan ředitel zašle dokument s informacemi všem členům školské rady v elektronické podobě (emailem) do 1 měsíce od převzetí zápisu z 2. jednání školské rady.

Výsledek hlasování: PRO - 5 PROTI - 0 ZDRŽELO SE - 0

7. Domluva o systému předávání zápisů ze školských rad

Navrhuji tento systém:

- Předseda školské rady doručí elektronicky (emailem) navrhovaný zápis z jednání školské rady do 5 dnů od konání školské rady všem členům školské rady
- Členové mají 14 dní k prvnímu vyjádření a připomínkování, případně schválení, k tomuto zápisu (do 1 týdne po vyjádření budou vneseny předsedou do zápisu změny a opětné zaslání změněného zápisu, aby mohlo dojít k uveřejnění nejdéle do 3 týdnů od konání školské rady)
- Všichni členové školské rady vždy obdrží elektronicky finální verzi zápisu
- Po schválení finální verze všemi členy, předseda školské rady zašle finální zápis emailem panu řediteli a panu zástupci k uveřejnění na webových stránkách školy, zároveň o tomto informuje zástupkyně školy ve školské radě, které zprostředkují kontrolu uveřejnění tohoto zápisu.
- Veškeré předávání „Zápisů ze školských rad“ bude probíhat vždy v elektronické podobě (emailem)

8. Doporučení vedení školy rozšířit v dalších letech dobu konání zápisu žáků do 1. třídy i do pozdějších hodin (např. od 13:00 – 18:00)

Výsledek hlasování: PRO – 5 PROTI – 0 ZDRŽELO SE - 0

Ostatní:

- Paní Votroubková vyjádřila elektronicky spíše nesouhlas s instalací portálu Bakaláři z důvodu zbytečného přidělování práce pedagogům (př. elektronické žákovské knížky, omluvené hodiny, atd.) – zejména z důvodu duplicity provedení těchto úkonů.
- Členové školské rady se společně domluvili na termínu dalšího zasedání školské rady v měsíci červnu 2016.
- Mgr. Lexová se vyjádřila k upřesnění používání tabletů ve výuce dětí na 2. Stupni, jako o doplňkovém. S tímto všichni členové školské rady souhlasí. Sama projevila zájem o zaškolení v práci s tablety. Zkušenosti s používáním těchto tabletů zatím nemá, proto by uvítala „inspiraci“ k budoucímu použití v hodinách českého jazyka.
- Mgr. Lexová a Ing. Holomková zdůraznily negativní „pocity“ z loňského školního roku, které nepříjemně narušily konstruktivní komunikaci školy s rodiči a veřejností (řešení dlouhodobých problémů s Mgr. Hřebíkovou, velmi „emotivní“ průběh jarního

zastupitelstva města, atd.). Rády by, aby se tato situace již neopakovala a stav věcí se již ubíral pozitivním směrem.

- Paní Houdková vyjádřila velmi pozitivní názor na stav a vývoj lužské školy. Školu považuje za velmi kvalitní i vzhledem k budoucímu uplatnění znalostí žáků lužské školy, oceňuje přístup školy ke vzdělávání (neschvaluje zkoušení nových metod učení na žácích 1. stupně – např. metoda psaní Comenia Script) a vyzdvihuje potřebu tradičních vyučovacích metod jako nejefektivnější.

Zapsala: Bc. Veronika Pešinová, MBA

V Luži dne 4. 2. 2016